



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 282 /08.06.2021 Г.

ОТНОСНО: Правила и мерки за работа на Окръжен съд Благоевград в условията на пандемия:

Във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС - протокол № 21/01.06.2021 г., с което са изменени Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия (приети с решение по протокол № 15/12.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол № 40/17.11.2020 г.), с цел улесняване достъпа на гражданите в сградата на Съдебна палата Благоевград, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването и на основание чл. 86, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ.

ЗАПОВЯДВАМ:

- I. **Отменям Заповед № 165/16.03.2020 г.**, изменена и допълнена със заповеди № 176/19.03.2020 г.; заповед № 180/27.03.2020 г.; заповед № 181/31.03.2020 г.; заповед № 189/13.04.2020 г.; заповед № 197/13.04.2020 г.; заповед № 210/30.04.2020 г.; заповед № 204/13.05.2020 г.; заповед № 228/28.05.2020 г.; заповед № 295/30.06.2020 г.; заповед № 323/15.07.2020 г.; заповед № 398/26.08.2020 г.; заповед № 462/30.09.2020 г.; заповед № 469/01.10.2020 г.; заповед № 517/22.10.2020 г.
- II. **Относно достъпа до сградата на Съдебна палата - Благоевград:**
 1. Считано от 09.06.2021 г. достъпа до Съдебната палата – Благоевград се разрешава при следните условия:
 - Достъп през централния вход за всички участници в процеса и адвокатите
 - За съдиите и съдебните служители достъпа да се осъществява от служебния вход. Пропускателният режим в Съдебна палата – Благоевград се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“ - Благоевград.

2. Да се организира изчакване пред съдебните сгради в случаите когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи. Допускането на адвокати и страни за справки в регистратура и други служби да се осъществява при спазване на дистанцията между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията. Да се осъществява контрол до съдебната сграда, като се следи за дезинфекция на входа при влизане и да не се допускат лица с външно проявена симптоматика на заболяването.
3. Посетителите в Съдебна палата - Благоевград се допускат задължително с маска и след задължителна дезинфекция, и термометричен контрол, който се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“ – Благоевград.
4. На дезинфекция подлежат и задържаните лица, настанени в конвойното помещение на Съдебна палата - Благоевград.
5. В деловодствата и помещенията, определени от председателя на съда за работа с граждани и адвокати, в зависимост от големината им, да се допуска влизане на не повече на едни или двама посетители и при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи. Едновременно с това гражданите и адвокатите да се обслужват и от обособените външни гишета на съответните служби. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.
6. Броят на лицата, присъстващи в съдебна зала на съда, се определя от председателя на съдебния състав. Останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция помежду си, а при невъзможност - извън съдебната сграда.
7. На всеки кръгъл час, за 10 минути, се извършва проветряване и дезинфекция на помещенията, без присъствие на съдебни служители, граждани и адвокати.

III. Насрочване и разглеждане на дела

1. Делата да се насрочват по график през по-голям период от време помежду им, определен от съответния съдебен състав, с оглед

- недопускане на забава и необходимостта от извършване на дезинфекция и проветряване на съдебната зала, след всяко от тях.
2. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез използване на интернет приложения, до отпадане на всички мерки по повод обявената в страната епидемична обстановка.
 3. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията - докладчик и административния ръководител на съда за друга дата, на която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или, по обоснована преценка, за дата, след отмяна на обявената епидемична обстановка.
 4. В тези случаи делото се вписва в нарочно създаден електронен регистър, в който се посочват неговият номер, съдията докладчик, причините за отсрочване и новата дата за насрочване.
 5. До 10 число на всеки месец, на Съдийската колегия на ВСС да се изпраща справка за вписаните в регистъра дела, отложени по обективни причини.
 6. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдебният състав следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.
 7. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на настоящите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.
 8. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно и при условията на предходната точка, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се използват всички възможни технически средства за това, като например:
 - излъчване на съдебни заседания в реално време чрез камера от съдебната зала на монитор в коридора пред залата или друго помещение в съда;
 - излъчване на съдебни заседания в реално време чрез стрийминг в платформи за видеосподеляне и социални мрежи /например: Ютюб, Фейсбук и др./
 - създаване на аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.- създаване на

аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.

9. При невъзможност от прилагане на някои от мерките по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му и обезличаването му.

10. При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебните сгради живеещи в ограничената територия лица.

11. В квартали на градове и села, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективната причина.

12. Задължава призовкарите да използват ежедневно висококачествени маски, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

IV. Достъп до съдебните зали

1. В съдебната зала се допускат само лица, които носят лични предпазни средства - запитана маска за лице за еднократна или многократна употреба.
2. В съдебната зала се допускат участниците по насрочените дела, при спазване на действията към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. Препоръчително е вещите лица да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав не реши друго.

V. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Призоваване.

1. Указва на съдиите, при възможност, да организират получаването и изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техни представители електронни адреси.
2. Указва на съдиите при възможност, да организират начина на работа с вещи лица по електронен път.
3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява и по телефон.

VI. Мерки за безопасност

1. Да се поставят автоматични дезинфектатори на входа на Съдебната палата Благоевград.
2. Да бъдат поставени дезиифектанти във всички коридори в Съдебната палата
3. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения в съда да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореждането на съдебния състав.
4. По време на съдебните заседания да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.
5. Всички пейки и столове в коридорите на Съдебната палата и в съдебните зали да бъдат обърнати за ползване от гражданите, при спазване на противоепидемичните мерки.

VII. За неуредените въпроси в настоящата заповед да се съобразяват приетите с решение по Протокол № 21/01.06.2021 г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и въведените в страната противоепидемични мерки от страна на Министъра на здравеопазването.

Указва на всички съдии и съдебни служители стриктно да спазват всички актуални противоепидемични мерки.

Да не се използват климатичните инсталации в сградите, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

VIII. Заповедта да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители - за сведение и изпълнение.

IX. Да се изготви съобщение за правилата и мерките за работа, което да се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Благоевград

Х. Копие от заповедта да се изпрати на Районен съд - Благоевград и на Началника на ОЗ „Охрана“- Благоевград, за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на електронния адрес на сектор „Връзки с съществеността“ към ВСС: pkp@vss.justice.bg.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор, на когото да се връчи препис от нея.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД:

/КАТЯ БЕЛЪОВА/

