**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЪДЕБНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

ДО

ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....................................................................................................

Адрес: …………………………………………………………...

…………………………………………………………...

В качеството си на…………………………………….............

По гр./ в.гр.д./ н.о.х.д./ ч.н.д/ в.н.о.х.д. №……..../ ………г.

**ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/ СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде издадено съдебно удостоверение в уверение на това, че:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

което да ми послужи пред: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

/ посочва се точното наименование на учреждението, предприятието или организацията /

за да: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

/ посочват се точните наименования на документите и за какви обстоятелства се отнасят /

които сa ми необходими за представяне по делото.

**Приложение:** Пълномощно, документ за внесена държавна такса ( освен в случаите, когато такава не се заплаща )

**Дата:**…………………….  **С уважение:**………………………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес, ………………….,……………………………………………………………………………

/ дата / / име, презиме, фамилия /

получих……………………………………………………………………………………………..

/ посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**……………  **Получател:**……………….

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ**

ДО ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: .......................................................................................

........................................................................................

**ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да ми бъде издадено удостоверение за актуално състояние на /Сдружение / Народно читалище / Фондация / ………………………………………….

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………,

фирмено дело № ………/……….. г.

**Прилагам:** Документ за платена държавна такса

**Дата:**…………………..  **С уважение:**……………………………

**…………………………………………………………………………………………**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес, ………………….,……………………………………………………………………………

/ дата / / име, презиме, фамилия /

получих……………………………………………………………………………………………..

/ посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**…………….  **Получател:**……………….

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ ЗА ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ**

ДО

ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

По ф.д. № …………/……….

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.............................................................................................................................

/ име, презиме, фамилия на представляващия ЮЛНЦ/ …………………………………..……….…….……………………………………

/в качеството на представляващ, съдружник или пълномощник на ЮЛНЦ/

……………………………………………………………………………………………….

на…………………………………………………………………………………………….

/ /ЮЛНЦ, седалище и адрес на управление/

-------------------------------

/код по Булстат/

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде издадено:

удостоверение за актуално състояние на

………………………………………………………………………………

/ наименование на ЮЛНЦ/

Препис от актуалния към 31.12.2017 г. устав или учредителен акт на ЮЛНЦ

Настоящето ми е необходимо, за да послужи пред Агенция по вписванията и ще бъде получено от……………………………………………………………………………

/посочва се: от представляващия ЮЛНЦ или пълномощник, адвокат/

**Прилагам:** Копие от картон с № БУЛСАТ

Пълномощно /ако се подава от адвокат-пълномощник/

**Дата:**…………………..  **С уважение:**……………………

**………………………………………………………………………………………**

**Попълва се от заявителя при получаване на документа**

Днес, …………………., долуподписаният……………………………………………

/ дата / / име, фамилия /

получих желаното удостоверение.

**Получател:**……………….

/подпис/

**МОЛБА ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ СЪДЕБНИ ТАКСИ**

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**М О Л Б А**

От.................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: .........................................................................................

........................................................................................

........................................................................................

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да бъда освободен ( а ) от заплащане на държавна такса по предявения от мен граждански иск на основание : ………………………………………………………… по гр./ в. гр. дело № …………/…………….г.

**Прилагам:** Декларация за семейно и материално положение.

**Дата:**………………………  **С уважение:**……………………..

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ

ДО ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

от.............................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

управител/ собственик/ изп. директор/ председател

на..............................................................................................

/ наименование на дружество/ търговец/ сдружение/ кооперация /

ЕИК..........................................................................................

Фирмено дело № …………………………………………..

адрес:........................................................................................

/седалище и адрес на управление/

ГОСПОДИН /ГОСПОЖО СЪДИЯ,

Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно, че в Окръжен съд- Благоевград спрямо дружеството/ търговеца/ сдружението/ кооперацията:

* не е подадена молба за откриване на производство по несъстоятелност;
* не е открито производство по несъстоятелност;
* не е обявено в несъстоятелност.

Удостоверението е необходимо да послужи пред ...................................... ..........................................................................................................................................

**Дата:** .............................. **С уважение:** .........................................................

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** 1. Вносна бележка за платена държавна такса

***Попълва се при получаване на удостоверението***

Днес, ...................................,..................................................................................................................

/ дата / / име, презиме, фамилия /

в качеството си на............................................................................................................................. получих.................................................................................................................................................

/ посочва се вида на документа /

**Деловодител:**………………. **Получател:**………………..

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЛИСТ**

ДО ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**З А Я В Л Е Н И Е**

От..................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: .........................................................................................

........................................................................................

........................................................................................

**ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/ СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде издаден изпълнителен лист за ............................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...,

по влязло в сила:

□ решение № .................../ ...................... г.;

□ присъда № ................../ ....................... г.;

□ постигната съдебна спогодба ( споразумение ) № ............../ ........................ г.

по гр./ в. гр. д./ н. о. х. д./ ч. н. д/ в. н. о. х. д. №............../..................г.

**Приложение:** Пълномощно, документ за внесена държавна такса ( освен в случаите, когато такава не се заплаща )

**Дата:** ....................................... **С уважение:**……………………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес, ...................................,................................................................................................................

/ дата / / име, презиме, фамилия /

Получих..............................................................................................................................................

/ посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**…………….  **Получател:**…………………

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА НЕЗАВЕРЕНИ ПРЕПИСИ**

ДО ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От..................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: .........................................................................................

........................................................................................

В качеството си на..................................................................

По гр./ в.гр.д./ н.о.х.д./ ч.н.д/ в.н.о.х.д. №............../.......г.

**ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/ СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде издаден незаверен препис от:

□ решение № ....................../ ...................... г.;

□ присъдата с мотивите;

□ протокол от съдебна спогодба ( споразумение );

□ протокол от съдебно заседание, проведено на ................................................г.;

□ определение № ....................../ ...................... г.;

□ разпореждане № ....................../ ......................г.

/ отбележете необходимия документ като задраскате съответното квадратче /

по гр./ в. гр. д./ н. о. х. д./ ч. н. д/ в. н. о. х. д. №....................../......................г. по описа на ..........................................................................................................................................................

Моля документът/документите да ми бъде/ат изпратен/и на e-mail:

…………………………………………………….

**Приложение:** Пълномощно, документ за внесена държавна такса ( освен в случаите, когато такава не се заплаща )

**Дата:** ................................................ **С уважение:**…………………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес, .............................., ....................................................................................................................

/ дата / / име, презиме, фамилия /

получих...............................................................................................................................................

/ посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**……………  **Получател:**……………

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНА ПАРИЧНА ГАРАНЦИЯ**

ДО ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От..................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: ........................................................................................

........................................................................................

........................................................................................

**ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Като подсъдим по НОХД № ........../ ...........г. по описа на Окръжен съд- Благоевград съм внесъл парична гаранция в размер на ............................................ лв. по удостоверение № ............../ ................... г. на банка ....................................................... .

Присъдата е влязла в сила и е приведена в изпълнение, поради което моля да ми бъде:

□ издадено удостоверение, което да ми послужи пред ..................................................

.......................................................................... за получаване на горната сума;

□ върната паричната гаранция.

/ отбележете необходимото /

**Дата:** ....................................... **С уважение:**……………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес..................., .................................................................................................................................

/ дата / / име, презиме, фамилия / получих................................................................................................................................................ / посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**……………. **Получател:** …………………

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ ПРЕПИСИ**

ДО ОКРЪЖЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

**З А Я В Л Е Н И Е**

От.................................................................................................

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: .........................................................................................

........................................................................................

В качеството си на..................................................................

По гр./ в.гр.д./ н.о.х.д./ ч.н.д/ в.н.о.х.д. №............../......г.

**ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/ СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде издаден заверен препис от:

□ решение № ....................../ ...................... г.;

□ присъдата с мотивите;

□ протокол от съдебна спогодба ( споразумение );

□ протокол от съдебно заседание, проведено на ................................................г.;

□ определение № ....................../ ...................... г.;

□ разпореждане № ....................../ ......................г.

/ отбележете необходимия документ като задраскате съответното квадратче /

по гр./ в. гр. д./ н. о. х. д./ ч. н. д/ в. н. о. х. д. №....................../......................г. по описа на ..........................................................................................................................................................

**Приложение:** Пълномощно, документ за внесена държавна такса ( освен в случаите, когато такава не се заплаща )

**Дата:** ......................................... **С уважение:**………………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попълва се при получаване на документите**

Днес, .............................., ...................................................................................................................

/ дата / / име, презиме, фамилия /

получих...............................................................................................................................................

/ посочва се вида на документа и бр. страници /

**Деловодител:**……………….  **Получател:**………………………..