



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОВЕВГРАД

### I. НОРМАТИВНА УРЕДБА

- Закон за съдебната власт
- Кодекс за етично поведение на българските магистрати
- Правила за формирането, организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт, приети с решение № 26/19.06.2014 г.

### II. ФОРМИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИИ

1. В Окръжен съд Благоевград се създава Комисия по професионална етика на съдиите /КПЕС/, която има помощни функции към Постоянната комисия Професионална етика и превенция на корупцията на Висшия съдебен съвет.

Същата подпомага с дейността си и вземането на правилни управленски решения от страна на административния ръководител на съда във връзка с приложението на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

2. Съставът на Комисията по професионална етика е от петима съдии – трима редовни членове и двама резервни членове, определени от Общото събрание на съдиите с тайно гласуване и обикновено мнозинство от съдийския състав на 24.03.2015 г.

Административни ръководители не могат да бъдат членове на Комисията по професионална етика.

За членове на Комисията по професионална етика не могат да се избират магистрати, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу тях има висящо дисциплинарно производство.

Непосредствено след избора, членовете на Комисията по професионална етика избират неин председател.

3. Мандатът на членовете на Комисията по професионална етика е четири години, без право на втори последователен мандат.

Когато член на Комисията по професионална етика напусне Окръжен съд Благоевград, неговото място се попълва от резервен член и до един месец се избира нов резервен член. Когато член на Комисията по професионална етика подаде оставка, тя се приема от Общото събрание на

съдиите от Окръжен съд Благоевград. Неговото място се попълва от резервен член и до един месец се избира нов резервен член.

4. Членовете на Комисията по професионална етика се самоотвеждат от участие и произнасяне за всеки конкретен случай, когато това произнасяне касае техен съпруг или роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително, както и при наличието на други обстоятелства, които дават основание да се предполага, че са заинтересовани от произнасянето.

Всеки отвод на член на Комисията по професионална етика се мотивира и се отразява в протокол.

5. Комисията по професионална етика не може да изготвя становище за притежаваните нравствени качества при атестиране на административен ръководител на Окръжен съд Благоевград или при необходимост от проверка на сигнал срещу последния във връзка с нарушения на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, като при тези хипотези компетентна да се произнесе е Комисията по професионална етика при Софийския апелативен съд. Същата комисия се произнася със становище и в случаите, когато е налице отвод на членове на Комисията при Окръжен съд Благоевград, които възпрепятстват възможността за формиране на мнозинство и произнасяне, както и когато сигналът е срещу член на тази Комисия.

6. При сигнал срещу магистрати от Окръжен съд Благоевград проверката се извършва от Комисията по професионална етика към Софийския апелативен съд.

### III. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

7. Дейността на Комисията по професионална етика на съдиите включва:

- представяне на становища в Комисия Професионална етика и превенция на корупцията на Висшия съдебен съвет относно притежаваните нравствени качества при атестирането на окръжните съдии, участващи в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт;
- проверка и изготвяне на становище за наличие на поведение на председателите и заместник-административните ръководители на районните съдилища от Благоевградски съдебен окръг и съдиите от Окръжен съд Благоевград, противоречащо на правилата за професионална етика, регламентирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати, и предоставят резултатите от проверката на съответния административен ръководител и на Комисия Професионална етика и превенция на корупцията на Висшия съдебен съвет. Срокт за произнасяне на Комисията по професионална етика към Окръжен съд Благоевград е до 30 дни.

8. Основанията за извършване на проверки от Комисията за професионална етика са:

- а) публикации в медиите с ясен източник на информация и други материали, съдържащи данни за неетично поведение на магистрати. В тези

случаи Комисията може да започне проверката по реда на самосезирането;

б) сигнали на граждани, юридически лица и магистрати, постъпили в орган на съдебна власт;

в) при възлагане на проверката от страна на административния ръководител;

г) при възлагане на проверка от Комисия Професионална етика и превенция на корупцията на Висшия съдебен съвет;

д) самосезиране в случаи на нарушаване на принципите, заложи в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Административните ръководители не могат да препращат сигнали от граждани или юридически лица, отправени до тях, или да възлагат проверка на тази Комисия по въпроси, излизащи от приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Комисията не извършва проверки въз основа на анонимни сигнали.

9. Комисия в състав: съдия от Окръжен съд Благоевград, съдебният администратор и началник административна служба, извършва ежеседмична проверка за постъпили сигнали срещу неетично поведение на съдии в поставената в Регистратурата на съда кутия за тази цел. Съдържанието на кутията се удостоверява в нарочен протокол с датата на проверката, който се предоставя за сведение на председателя на съда, а сигналите незабавно се предават за проверка на Комисията по професионална етика чрез този административен ръководител.

Системният администратор на съда извършва периодична проверка за постъпили сигнали за неетично поведение на съдии чрез позиционираната в интернет сайта на Окръжен съд Благоевград он лайн кутия за тази цел, за което изготвя протокол с датата на проверката, който предоставя за сведение на председателя на съда. Постъпилите сигнали в он лайн кутията на съда незабавно се предоставят за проверка на Комисията за професионална етика чрез административния ръководител.

10. При извършване на проверките Комисията по професионална етика може да отправя покана за изслушване до автора на сигнала и задължително изслушват магистрата, срещу когото се води проверката. Тя може да събира и допълнителна информация от компетентните органи и институции, да взема писмени обяснения от трети лица и да извършва други действия във връзка с изясняване на фактическата обстановка по сигнала.

За извършените проверки и взети решения и становища, Комисията изготвя протокол с дата и подпис на председателя и протоколиста.

До приключване на проверката членовете на Комисията не могат да разгласяват информацията, която им е станала известна във връзка с проверявания случай.

11. Окончателните становища на Комисията по професионална етика се формират при наличието на обикновено мнозинство на членовете относно крайната приета оценка за всеки конкретен случай, като на този член от

Комисията, който има особено мнение, се предоставя възможност да оформи същото в писмен вид към протокола.

Становището на Комисията се изготвя в срок до 10 дни от датата на поискването му във връзка с атестирания съдия, а когато е налице необходимост от допълнителна проверка и събиране на информация или при извършване на проверка за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, срокът за изготвяне на становището на Комисията е до 30 дни.

12. Становището за нравствените качества на атестирания съдия се изготвя в 3 екземпляра, като единият от тях се изпраща на компетентните атестационни органи, вторият екземпляр се връчва на атестирания съдия срещу подпис, а третият се прилага към Архива на Комисията при Окръжен съд Благоевград.

13. Становището на Комисията заедно с резултата от извършената проверка за нарушение на Етичния кодекс на българските магистрати се предоставя на магистрата, спрямо когото е водена проверката, срещу подпис, като за същото се уведомява авторът на сигнала и административният ръководител. Когато основанието за тази проверка е по материали на Комисията Професионална етика и превенция на корупцията при Висшия съдебен съвет, за резултата от проверката и изготвеното становище се уведомява и тази Комисия. Последната се уведомява и когато Комисията по професионална етика при Окръжен съд Благоевград констатира, че съдия е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение, което по нейна преценка покрива признаците и на дисциплинарно нарушение по чл.307, ал.4, т.3 и 4 от Закона за съдебната власт, наказуемо с предвидените дисциплинарни санкции по чл.308, ал.1, т.3-6 от Закона за съдебната власт. Когато атестираният/проверяваният съдия не е съгласен с отразеното становище или с резултат от извършената спрямо него проверка, му се предоставя възможност в срок от 7 дни от съобщаването да изрази писмено мнението си и да представи допълнителна информация и материали в своя подкрепа, като последните също се предоставят на компетентния орган, заедно със становището.

14. Когато възникналият конфликт е между членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, комисиите по професионална етика към тези органи могат да си взаимодействат, като при необходимост провеждат съвместно заседание, на което изслушват магистратите, участници в конфликта, и изразяват съвместно становище, или отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най-добър начин на възникналия конфликт.

15. Заседанията на Комисията са закрити, освен ако с нарочно мотивирано решение не се постанови открито заседание, като се посочат и условията за това.

#### IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА

16. След постъпване на конкретен сигнал, председателят на Комисията, с помощта на съдебния администратор на съда, избира докладчик на случаен принцип. В избора за докладчик участват само редовните членове на комисията. В случай, че редовен член на комисията не може да участва поради отсъствие повече от един месец, отвод или друга обективна причина, се включва резервен член, определен на случаен принцип. След определянето на резервния член, който да участва в редовната комисия, и ако редовният член, който не може да участва, е бил докладчик по преписката, се извършва нов случаен избор на докладчик по преписката, като се изключи редовният член на комисията, който не може да участва. Непосредствено след избора на докладчик, протоколът се разпечатва и се подписва от председателя на комисията и съдебния администратор. Избраният за докладчик, след като се запознае с материалите, предоставя на останалите членове на Комисията също да се запознаят с материалите по преписката, след което предлага на Комисията становище относно допустимостта на сигнала, както и конкретни действия по проверката на същия.

След провеждане на заседанието по изслушване на докладчика, се уведомява съответният съдия, срещу когото е подаден сигналът. В случай, че сигналът е допустим, задължително се изслушва съдията, срещу когото е подаден. В случай, че съдията, срещу когото е подаден сигналът, не може да се яви за изслушване в определения му от Комисията срок, му се предоставя възможност да депозира писмено становище пред Комисията.

При наложително заместване на редовен член на Комисията, същата не повтаря извършените до този момент в хода на започналата проверка действия, освен при изрично искане на заместващия.

При необходимост от проверка в друго населено място, Комисията може да изпрати отделни свои членове.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Председателят ръководи и координира дейността и представлява Комисията пред трети лица.

#### V. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

17. Всички основания за образуване на проверки от Комисията по професионална етика или искания за изразяване на становища във връзка с нравствени качества на окръжните съдии, се завеждат във входящ дневник /регистър/, с отразяване на отделен номер и дата, който регистър се води и съхранява от съдебния администратор на Окръжен съд Благоевград. След като комисията се произнесе с решение, същото се завежда в Регистъра за решенията. Регистърът се води от № 1 до ..... и се приключва с изтичането на календарната година. От следващата година решенията започват отново от № 1. След поставяне на номер, на решението се нанася и дата, като датата е денят, в който същото е предадено на съдебния администратор.

Комисията по професионална етика поддържа свой Архив за поисканите и предоставени становища във връзка с нравствените качества на окръжните съдии при атестирането им, за преписките с постъпилите и разгледани сигнали и основания за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, материалите по тях, резултатите от тези проверки, както и протоколите за определянето и дейността на Комисията.

Съхраняването на Регистъра и Архива се възлага на съдебния администратор на Окръжен съд Благоевград. Материалите от извършените проверки се съхраняват за срок от пет години.

Висящите пред Комисията преписки се довършват по настоящите нови Правила, които влизат в сила от 01.04.2015 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
ДИАНА УЗУНОВА

РЕДОВНИ ЧЛЕНОВЕ:

  
АНЕТА ИЛИНСКА

  
ВЛАДИМИР КОВАЧЕВ

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

  
НАДЯ УЗУНОВА

  
ВЕЛИЧКА ПАНДЕВА