

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД



2016 - 2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

на Окръжен съд-Благоевград

за периода 2016/2021 г.

I. Въведение.

II. Мисия и визия за развитие.

III. Стратегически цели.

IV. Механизми за осигуряване и постигнатите стратегическите цели и приоритети.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията има ключово значение за продължаване на съдебната реформа и гарантиране на устойчивост за запазване върховенството на закона.

Стратегическият план на Окръжен съд-Благоевград спазва основния демократичен принцип на правовата държава – върховенството на закона. Разчитайки на вътрешно демократичното съзряване на гражданското общество, професионалната общност в

България и конкретно в Окръжен съд-Благоевград той надгражда усилията за модернизация на съдебната власт и завършване на реформата. Постигнатите до този момент резултати са основата, върху която ще продължи развитието на съда. Юридическата общност осъзна ценността на съдийската независимост не като абстрактен принцип, а извлечен собствен демократичен опит. Възражда се професионално-етичната регулация, като действителна съсловна инициатива и свободен колегиален дебат – гаранция за нейната адекватност. Стратегията обобщава и опита от последните години за приложение на мерки с антикорупционна насоченост.

В стратегическия план намира отражение и Стратегията за продължаване реформата на съдебната система на Министерството на правосъдието, Конструктивните стандарти от Втория план за подобряване работата на съда, разработен от Програмата за развитие на съдебната система, като обхваща всички основни елементи заложи в тях – ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност, борба с корупцията.

Стратегическият план дефинира продължаване приоритетите в развитието на дейностите в съда:

- Осигуряване качествено и бързо правораздаване чрез необходимите предпоставки за това;
- Подобряване системата на управление и контрол в отделните звена и дела на съда;

- Усъвършенстване процеса на управление на човешките ресурси;
- Развитие на комуникационната стратегия за повишаване доверието в дейността на съда;

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

Основната цел на Окръжен съд-Благоевград е да гарантира върховенството на закона, като осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин.

Визия – Окръжен съд- Благоевград е орган на съдебната власт, част от независимата, реформираща се и ефективно работеща съдебна система. За организационното си развитие разполага с необходимите законови и институционални механизми позволяващи на магистратите и съдебните служители да изпълняват задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване.

По този начин да:

- Осигури европейски стандарт на правосъдие на физически и юридически лица.
- Превърне съда в ефективен гарант за оздравяване на държавното управление и институциите в страната.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1: Гарантиране на независимостта на съда и органите на съдебната система, чрез достъпно, срочно и качествено правораздаване.

Специфична цел 1:

Преодоляване на институционални причини за оптимизация управлението на съда.

1.1. Усъвършенстване на методиката за преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол съда.

1.2. Решенията по кариерни и дисциплинарни въпроси за съдии да се вземат от колегия включваща мнозинство.

1.3. Превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол.

1.4. Разработване на процедури и работни инструкции за управление и контрол на бюджетния процес в Окръжен съд-Благоевград.

1.5. Контрол на правилата за събиране на държавни такси, глоби, суми по присъдени публични вземания.

1.6. Мониторинг на процедурите за управление и контрол на постъпване, съхранение, изпълнение, отчитане на средствата в набирателната сметка.

1.7. Доразвиване на счетоводната политика на съда при съобразяване с измененията в нормативната уредба с оглед ефективност на Системата за финансово управление и контрол.

Специфична цел 2:

Съдийско самоуправление като ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съда.

2.1. Разширяване правомощията на общите събрания на съдиите в процеса на администриране на съдилищата и номиниране на председатели, зам.-председатели на съдилища и председатели на отделения.

2.2. Включване в приеманите от общото събрание на съдиите годишни отчетни доклади на съдилищата на раздел за независимостта на съда съдържащ анализ и коментар на всички случаи на опит за упражняване на влияние върху съда, направените отводи, подадени сигнали и резултати от извършени регулярни или извънредни инспекции включително и от ИВСС.

2.3. Ефективно утвърждаване на статуса на председателите на съдилища с принципа "пръв сред равни" чрез включване на съдиите при упражняване организационните правомощия на председателите.

Специфична цел 3:

Оптимално използване на статистическата информация и информационни технологии в управлението на съда

3.1. Събиране на информация, периодичен анализ на проблемни резултати от работата на съда за приемане на адекватни управленски решения.

3.2. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда посредством САС "Съдебно деловодство". Натовареност, разгледани, неприключени, приключени съдебни дела. Срочност при изготвяне на съдебни актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях, дела с отменен ход по същество.

3.3. Периодичен анализ и отчитане финансовите разходи за дейността на съда и публично оповестяване дейността на съда.

Специфична цел 4:

Ефективно управление на делата.

4.1. Оптимизиране процеса за управление на делата по съдебни състави за постигане на бързина и рутина в работата. Прецизиране дейността на съдебните помощници и периодичен анализ на изпълнението на възложените задачи.

4.2. Текущ контрол относно спазване принципа за случайното разпределение на съдебни дела. Перманентно анализиране на вътрешните правила за разпределение на постъпилите дела с цел равномерно натоварване на съдиите.

4.3. Популяризиране и насърчаване на способности за ускорено решаване на спорове.

4.4. Периодичен анализ на причините за отвод и приемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

4.5. Въвеждане на механизми за ефективно ангажиране отговорността на адвокати и участници в процеса при забавяне и злоупотреба с процесуални правила.

4.6. Утвърждаване мерки за оптимизиране работата по дела, в които се назначават вещи лица.

4.7. Предприемане мерки за въвеждане практиката за електронен обмен на съдебни книжа и заключения по съдебни експертизи в допустимите от закона случаи.

Специфична цел 5 :

Систематична политика за превенция на корупцията в съдебната власт.

5.1. Интегрирана политика за преодоляване конфликти на интереси и корупция в рамките на съдебната власт в съдилищата. Електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства.

5.2. Въвеждане на механизми за ефективно приложение на правилата на съдебната етика от съдиите.

5.3. Въвеждане на механизми за бързина, обективност, отчетност на провежданите етични преписки срещу магистрати и създаване на действени гаранции за етичните Комисии.

5.4. Изработване на подобрен стандарт за сигурност на информационните технологии използвани в съда.

5.5. Създаване на гаранции за сигурност и прозрачност на процеса на разпределение на делата на случаен принцип при определяне персоналия състав на съдебните състави.

5.6. Изготвяне на ежегодни доклади от етичната комисия при наличие на данни за корупция и оценка ефективността на мерките за борба с нея и публично оповестяване.

Стратегическа цел 2: Човешкият капитал в Окръжен съд- основен

Специфична цел 1:

Развитие и квалификация на съдебните кадри.

1.1. Усъвършенстване на процедурите за подбор и назначаване на съдебните служители.

1.2. Създаване на механизми за стимулиране на ефективни и отговорни служители.

1.3. Разработване и въвеждане на основни процедури и работни инструкции за управление и контрол на човешките ресурси.

1.4. Разработване стратегия за обучение и квалификация на магистрати и съдебни служители.

1.5. Събиране на информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите и съдебните служители от обучение и квалификация по конкретни и проблемни области.

1.6. Задължително начално и продължаващо обучение на съдебните служители. Продължаване на специализираното обучение по приложението на информационните технологии в правораздавателната дейност.

1.7. Участие в специализирани модули за обучение на ръководния екип на съда.

1.8. Продължаване практиката по изготвяне годишен график за обучение, семинари и квалификации на съдии и съдебни служители.

Специфична цел 2:

Постигане оптимална мотивираност на съдебните кадри.

2.1. Периодично проучване на мненията на съдиите и служителите по въпроси на администрирането и обсъждане на резултатите.

2.2. Усъвършенстване прилаганата процедура за атестиране на съдебните служители.

2.3. Оценка на удовлетвореността на служителите от нивото на обучение на съдии и съдебни служители и мотивирането им.

2.4. Прецизиране функциите на съдебния администратор -между него, Председателя на съда и неговите заместници.

Способи за оценка на постигнатите резултати:

Периодична проверка на обществената оценка за работата на съдебната администрация, доклади на инспектората на ВСС , периодично атестиране на съдии и служители, периодична статистика и отчети за работата на съда и съдебните администратори, сертифицирани оценки на НИП за нивото на обучение на съдии и съдебни служители и други такива.

Специфична цел 3:

Участие в изготвяне на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

3.1. Насърчаване участието на съдии и съдебни служители в работни групи, разработващи становища по законопроекти и нормативни актове свързани с работата на съдилищата и съдебната система, както и в проекти насочени към отстояване независимостта и повишаване авторитета на съдийската професия.

3.2. Даване становища и изготвяне предложения за подобряване действащото законодателство, както и доразвиването и прецизирането на съответната нормативна уредба на съдебната власт.

3.3. Оптимизиране на работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникване на проблеми с цел намиране управленски решения ,

уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвяне на становища и предложения по актуални законопроекти свързани със съдебната система.

3.4. Продължаване участието в проекти и програми на неправителствени организации, както и участие в проекти и работни групи с МП и ВСС насочени към развитие и реформи на съдебната система.

Специфична цел 4:

Оптимизиране връзките с обществеността и медиите.

4.1. Доразвиване на разработената и прилагана медийна стратегия за обезпечаване на обективност и своевременност на предоставяне на съдебна информация по делата и за работата на съда.

4.2. Актуализиране на правилата за работа с медиите в съда и периодично адаптиране към променящата се медийна среда, при съблюдаване на актуалните нормативни условия в тази насока.

4.3. Периодични анкети с гражданите и медии чрез информационен център и интернет страницата на съда, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване дейността на съда, удовлетвореност от предоставени услуги.

4.4. Периодични срещи с Адвокатската колегия Благоевград за подобряване и оптимизация на процеса на предоставяне на съда информация решаване на възникнали организационни проблеми.

4.5. Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медиите и използване на добри практики при съвместната работа.

4.6. Обучение на магистратите за контактуване с различните видове медии за предоставяне на съдебната информация.

Способи за оценка на постигнатите резултати:

Резултати от анкети за работа на съда по този приоритет, проучване степента на обективност на предоставяната от медиите съдебната информация пред обществеността, чрез анкетиране сред съдии, адвокати, служители, граждани, оценка за участие на магистрати и служители по този приоритет.

Стратегическа цел 3: Материално техническа осигуреност и информационни технологии.

Специфична цел 1:

Активно управление на съдебната сграда и материалните ресурси.

1.1 .Създаване и поддържане на база данни за сгради и материални ресурси.

1.2. Разработване на обективни показатели за определяне на приоритетите за инвестиране и ремонти на сградата.

1.3. Разработване система за управление и контрол на недвижимата собственост.

1.4. Мониторинг на Системата за управление и контрол на обществените поръчки.

1.5. Мониторинг на системата за управление и контрол на активите и материалите.

1.6. Периодичен анализ на техническата база на съда и материалните му ресурси и приемане на адекватни навременни управленски решения за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители.

Специфична цел 2:

Информационно и технологично модернизиране.

2.1. Дейности по поддържане интернет страницата на съда.

2.2. Дейности по планиране и осигуряване необходимата техника и софтуер за нормално функциониране на работните процеси.

2.3. Оптимизиране използването на системата за автоматизиране на делата, включително и електронната папка.

2.4. Обезпечаване, насърчаване използване на паралелен аудиозапис на протоколите от заседания.

2.5. Поддържане на актуален „достъпен електронен календар за съдебните заседания в интернет страницата на съда с изрично отразяване на дела с обществен интерес по критериите на ВСС.

2.6. Анализ и предприемане на организационни управленски решения за интегриране на ползваните софтуери за работа в съда и другите съдилища. Оптимизиране служебното ползване на информация от информационните масиви, чрез достъп на НБД "Население" на ГД „ГРАО“ с цел оптимизиране процесите по призоваването и управление на съдебните процеси, разработване на единна система в района на Благоевградски Окръжен съд за „правна помощ“ съвместно с Бюрото за правна помощ и другите институции.

2.7. Организационни решения и намиране на техническа възможност за електронен обмен на информация, разработване програми и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между звената на съдебната власт и участниците в отделните производства през ЕИСПП, като гаранция за сигурност при обмен на информацията, оптимален ресурс, бързина и ефективност по производството.

Способи за оценка на постигнатите резултати:

Резултати от анкети за оценка на изпълнение на този приоритет, проучване мнението на гражданите за условията на достъп в сградата, анкети касаещи предоставените чрез информационни технологии услуги на гражданите.

IV. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработва годишен оперативен план, в който се описват конкретните дейности по реализиране целите на Стратегическия план.

Оперативния план се изработва за всяка от четирите години за периода на приложението на стратегията и е неразделна част от нея. В оперативния план се залагат индикатори за оценка изпълнението на стратегията.

Рискове:

За пълноценното осъществяване на правораздавателната дейност и стратегически цели от значение е идентифицирането и анализиране на рисковите фактори.

1. Външни рискове:

- Законови промени, свързани с подсъдността на споровете;
- Липса на достатъчно доверие на обществеността към съдебната власт;
- Промени в цените на използваните материали, ресурси в резултат на финансова или икономическа криза.

2. Вътрешни рискове:

- Недостатъчна кадрова обезпеченост със съдии и служебни служители, което директно влияе върху дейността на съда;

- Увеличаването на съдиите се отразява на бързината и качеството

Този стратегически план отразява визията и ценностите на Окръжен съд-Благоевград, които управляват работата на съда, определя целите и приоритетните действия за периода в продължение на предходния стратегически план, отразява ангажимента на съда за процес на непрекъснато подобрене, приемственост и доразвиване на добрите резултати, очертава пътя за постигане на висок стандарт на правораздаване.

Стратегическият план е утвърден от Административният ръководител-Председател на съда със заповед № 715/28.11.2016 г. и има силата на вътрешен нормативен акт.